



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P. VOLPONI"

Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)

☎0722/320507 – 350593 – sito: <https://www.icvolponi.edu.it>

Peo: psic837002@istruzione.it Pec: psic837002@pec.istruzione.it

C.F. 91013560411 – C.M. PSIC837002



Urbino, 20.03.2024

Prot. vedi segnatuta

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”*, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – *“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”* – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO L’ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO A SOSTEGNO DEI FORMATORI ESPERTI PER I “PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE” E “PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI” RELATIVI ALLA LINEA DI INTERVENTO A.

Titolo: “Il futuro competente: scienza, tecnica e lingue”

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35220

CUP: C34D23001640006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente **Avviso di selezione** (a seguire, anche «**Avviso**») è **diretto al conferimento totale di n. 10 incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di **attività di tutoraggio** a sostegno degli esperti formatori per i “percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione” e “percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti” relativi alla linea di intervento A. E’ previsto il conferimento di nr. 6 incarichi individuali per una durata pari a 26 ore per ciascuna edizione (n. 6 edizioni) relativamente all’attività “percorsi di orientamento e formazione per il

potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione” ed il conferimento di nr. 4 incarichi individuali per una durata di 22 ore per ciascuna edizione (n. 4 edizioni) relativamente all’attività “percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”, per un compenso orario a € 34,00/h (euro trentaquattro/00) lordo Stato, importo inteso al lordo di ogni altro onere. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento di attività a supporto dell’esperto formatore.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di funzioni di tutoraggio e nello specifico:

- lettura del progetto presentato dalla scuola;
- iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA;
- inserimento del calendario delle lezioni, gestione e cura del foglio firme ufficiale giornaliero e relativa raccolta delle firme di tutti i partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- cura in tempo reale del registro giornaliero delle presenze, monitoraggio della riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto con segnalazione in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- contatto dei corsisti in caso di assenza e gestione delle comunicazioni con le Famiglie degli alunni partecipanti ai corsi;
- cura del monitoraggio dei percorsi;
- stesura di una relazione finale sull’attività svolta;
- completamento di tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell’unità di missione (detto controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri);
- svolgimento di ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- rispetto di quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso di selezione.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specificati nella tabella sottostante;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati/dichiarati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 25 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 46 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di Laurea triennale o magistrale/speciastica	Da 66 a 70, 2 punti. Da 71 a 80, 4 punti. Da 81 a 90, 6 punti. Da 91 a 100, 8 punti. Da 101 a 110, 12 punti. Con lode, 15 punti	Max 15 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima (1 solo titolo valutabile)	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 3 punti
	Diploma di Scuola Secondaria di II grado (valutabile solo in alternativa alla Laurea)	5 punti	Max 5 punti
	<i>Master</i>	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello; (è valutabile un solo master).	Max 2 punti

<p style="text-align: center;">Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p style="text-align: center;">Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso</p>	<p>n. 4 punti per ogni a.s. d'insegnamento in discipline STEM e/o linguistiche: docente di matematica, scienze, tecnologia, ingegneria, italiano e di qualsiasi altra lingua (almeno 180 gg. effettivi di servizio per ogni anno scolastico); sono valutabili massimo di 3 anni scolastici.</p>	Max 12 punti
		<p>Esperto formatore nei percorsi PON FSE (3 punti per ogni progetto, max. 3 progetti)</p>	Max 9 punti
		<p>Tutor d'aula nei percorsi PON FSE (5 punti per ogni progetto, max. 3 progetti)</p>	Max 15 punti
		<p>Esperto o Tutor in progetti c/o scuole (2 punti per ogni progetto, per max. 5 progetti)</p>	Max 10 punti
		TOTALE	MAX 71 PUNTI

4. A parità di punteggio, ha precedenza il candidato di età anagrafica maggiore.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Il conferimento dell'incarico è subordinato all'effettivo avvio dei corsi;
2. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata **dalla data di conferimento dell'incarico e fino al termine di realizzazione delle azioni di cui alla linea di intervento A fissato al 15.05.2025**, come indicato nelle Istruzioni operative diramate con nota prot. n. 0132935 in data 15.11.2023 e nello specifico per un numero di ore pari a:

- 26 ore per ciascuna attività di tutoraggio relativa alle n. 6 edizioni “percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione”
 - 22 ore per ciascuna attività di tutoraggio relativa alle n. 4 edizioni “percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il **corrispettivo lordo Stato orario** è stabilito in **€ 34,00/h** (euro trentaquattro/00), inteso quale importo comprensivo di ogni altro eventuale onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo le modalità specificate nella lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 04.04.2024, a mezzo PEC all'indirizzo psic837002@pec.istruzione.it o a mezzo PEO all'indirizzo psic837002@istruzione.it oppure mediante consegna *brevi manu* agli Uffici di segreteria o mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto-dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di

incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da numero tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie. Verranno formulate due graduatorie; una graduatoria riguardante i candidati per il conferimento dei nr. 6 incarichi di tutoraggio relativi ai "percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" ed una graduatoria per il conferimento dei nr. 4 incarichi di tutoraggio relativi ai "percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti".
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Paolo Volponi", con sede in Via Muzio Oddi, n. 17 - 61029 Urbino (PU), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: psic837002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'azienda EGASOFT SERVIZI SRL, nel Dott. Antonino Ugo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antoninougo@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Farinelli Maria Lorena.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icvolponi.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Lorena Farinelli

F.to digitalmente

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione