



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P. VOLPONI"

Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)

☎ 0722/320507 – 350593 – sito: <https://www.icvolponi.edu.it>

✉ Peo: [psic837002@istruzione.it](mailto:psic837002@istruzione.it) Pec: [psic837002@pec.istruzione.it](mailto:psic837002@pec.istruzione.it)

C.F. 91013560411 – C.M. PSIC837002



Urbino, 28 aprile 2023

Prot. 3305

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"*

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO**

1. Supporto tecnico operativo al Rup
2. Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti aula di arte
3. Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti aula di tecnologia
4. Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti aule di informatica e supporto tecnico organizzativo
5. Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti aula morbida per la primaria
6. Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti aule immersiva
7. Collaudo tecnico amministrativo
8. Consulenza e formazione di carattere pedagogico per l'uso delle nuove tecnologie

**Titolo del Progetto:** Lo spazio insegna: innovazione, inclusione, metodo e benessere didattico-educativo.

**C.U.P.** C34D22004060006

**Codice progetto** M4C1I3.2-2022-961-P-22728

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 8 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto "Lo spazio insegna: innovazione, inclusione, metodo e benessere didattico-educativo".
- Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

1. Supporto tecnico operativo al RUP
2. Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti aula di arte
3. Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti aula di tecnologia
4. Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti aule di informatica e supporto tecnico organizzativo
5. Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti aula morbida per la primaria
6. Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti aule immersiva
7. Collaudo tecnico amministrativo
8. Consulenza e formazione di carattere pedagogico per l'uso delle nuove tecnologie

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
  5. non si può partecipare per più di uno degli incarichi come sopra definiti

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali e competenze amministrative e tecnico informatiche in materia di innovazione tecnologica e attinenti all'oggetto dell'incarico

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base di:
  - i. curriculum vitae
  - ii. esperienza professionale/lavorativa;
2. I punteggi verranno assegnati secondo i seguenti parametri:
  - Titoli di studio:
    - Laurea magistrale punti 10
    - Laurea Triennale punti 5
    - Diploma punti 3Si valuta un solo titolo
  - Corsi di specializzazione, perfezionamento post- laurea, master ecc:
    - Master punti 10
    - Corso di perfezionamento punti 5
    - Corso di aggiornamento punti 3
  - Attività professionale:
    - Specifica esperienza nell'ambito della specifica selezione cui ci si candida punti 5 per ciascuna esperienzaPer esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 31/12/2024 tenendo conto della scadenza del progetto, delle sue fasi e di eventuali situazioni personali legati a trasferimenti in altre istituzioni scolastiche. L'impegno decorre dalla lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Per ciò che attiene l'incarico relativo al punto 1, Supporto operativo al Rup, dato l'oneroso impegno è possibile prevedere sin d'ora due segmenti di attività: uno fino al 31/08/2023 e uno dal 01/09/2023 fino al 31/12/2024.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito come di seguito ed è inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate tramite apposito timesheet.

2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività assegnate come specificato nello schema di lettera di incarico.

Attività	Importo lordo stato
1. Supporto tecnico operativo al Rup (responsabile unico del procedimento)	3.129,68 €
2. Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti aula di arte	521,61 €
3. Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti aula di tecnologia	521,61 €
4. Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti aule di informatica e supporto tecnico organizzativo	1.356,20 €
5. Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti aula morbida per la primaria	521,61 €
6. Progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti aule immersiva	521,61 €
7. Collaudo tecnico amministrativo	1.251,87 €
8. Consulenza e formazione di carattere pedagogico per l'uso delle nuove tecnologie	521,61 €

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del **giorno 4 maggio 2023 via mail, all'indirizzo psic837002@istruzione.it.**
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
  - La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae del candidato*, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

- Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Firmato digitalmente da MARIA LORENA FARINELLI

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Paolo Volponi, con sede in Urbino alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC della scuola.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, nel Dott. *Gianni Russo* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: direzione-marche@istruzione.it.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, e reso noto tramite circolare interna..

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Firmato digitalmente da MARIA LORENA FARINELLI

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Lorena Farinelli  
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da MARIA LORENA FARINELLI