



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P. VOLPONI"

Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)

☎ 0722/320507 – 350593 – sito: <https://www.icvolponi.edu.it>

✉ Peo: psic837002@istruzione.it Pec: psic837002@pec.istruzione.it

C.F. 91013560411 – C.M. PSIC837002



*Alla Docente Anna-Rita Rossi
Al Sito Web d'Istituto
All'Albo online*

OGGETTO: Incarico al personale interno Figura di Supporto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-MA-2022-65

Codice CUP: C34D22000710006

ANNUALITA' 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;
- VISTO** l’avviso prot. 38007 del 27.05.2022 del MI – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27

maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

VISTO l’inoltro del Piano, codice 106597, in data 09/06/2022, assunto al protocollo n. 48739 del 10/06/2022, con cui l’Istituto ha aderito all’Avviso Pubblico;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 02/09/2022 con la quale si approva la realizzazione del progetto di trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione e la delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 04/11/2022 con la quale si approva l’assunzione al PA 2022 delle risorse;

VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (n. 49 del 11.08.2022) relativa all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27.05.2022 per la presentazione di proposte progettuali *per Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia* (FESR).;

VISTA la nota prot. AOOGABMI - 72962 con la quale la Direzione generale dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da codesta Istituzione Scolastica, per l’importo complessivo di € 75.000,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Progetto PON FESR per Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia prot. n. 7479 del 07/11/2022;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

RITENUTO necessario provvedere al reclutamento di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività di progettazione e collaudo;

VISTO il Regolamento di istituto: criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale del dirigente scolastico;

VISTE le somme previste nel piano finanziario del progetto approvato, nella voce Progettazione e Collaudo/regolare esecuzione;

VISTA la determina di definizione delle procedure per il reclutamento delle figure professionali, prot 9185 del 28/12/2022;

VISTO l’Avviso di selezione, prot. n. 9197 IV.5 del 28/12/2022, rivolto al personale interno, per il reclutamento di due Progettista e di un Collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto PON Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;

CONSIDERATO che per la figura di supporto è pervenuta una sola candidatura, risultata valida e coerente con gli obiettivi del progetto;

VISTA l’attestazione di valutazione della Dirigente Scolastica per l’affidamento dell’incarico di figura di supporto, prot. n. 28 IV.2 del 03/01/2023, che vale anche come atto pubblicitario dell’esito della procedura di selezione indetta per il reperimento delle figure di cui trattasi, prot.n. 9203 IV.5 del 28/12/2022;

CONSIDERATO che la S.V. in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico di figura di

supporto relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato alla candidatura presentata;

RILEVATA la necessità di formalizzare l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle attività di collaudatore per la realizzazione del Progetto PON Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

NOMINA

La docente Rossi Anna Rita quale figura di supporto per la realizzazione del Progetto 13.1.5A-FESRPONSA-2022-66 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

Oggetto della Prestazione della figura di supporto

La docente Anna-Rita Rossi, in qualità di supporto, dovrà occuparsi di:

- Occuparsi della gestione della piattaforma GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti;
- Mantenere i contatti con le ditte fornitrici;
- Fornire supporto al RUP in relazione ai compiti di cui all'art. 31 c.4 del D.Lgs. 50/16 e art. 6 L.241/90;
- Supportare il RUP e l'ufficio di direzione amministrativa nell'attività istruttoria negoziale, nella predisposizione degli atti di gara, nella realizzazione di tutti i controlli, nella richiesta di preventivi e nell'attuazione degli acquisti;
- Supportare l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza;
- Supportare il RUP nella gestione documentale della progettazione, nelle attività di monitoraggio procedurale e di controllo di tutto l'intervento e nella gestione dei bandi di selezione del personale;
- Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione, implementazione e monitoraggio delle piattaforme SIF, GPU, INDIRE-SIDI;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Compilare il Questionario documentazione attività;
- Documentare le ore prestate compilando il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa in attività aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo a decorrere dalla data di attribuzione del presente incarico fino alla data di conclusione del Progetto, prevista per il mese di marzo 2023, fatto salvo eventuali proroghe, secondo la calendarizzazione concordata con la Dirigente Scolastica. La S.V. è tenuta, al termine delle attività, a consegnare il registro e/o timesheet relativo alle ore svolte debitamente compilato in ogni sua parte.

Corrispettivo della prestazione

Per l'espletamento del predetto incarico al suddetto professionista sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo forfettario per un totale massimo di €. 1.500,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente che verrà liquidato a conclusione delle attività e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Dichiarazioni

L'incarico è formalizzato previa consegna della dichiarazione sottoscritta dal docente esperto interno circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità e conflitto di interesse.

Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii, fa presente che i dati forniti dalla S.V. saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Da parte sua con la sottoscrizione dell'incarico la S.V. dichiara di aver preso visione dell'informativa sul sito della scuola e si impegna a trattare i dati di cui viene in possesso con assoluta riservatezza e privacy nel rispetto della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Maria Lorena Farinelli

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da MARIA LORENA FARINELLI