



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P. VOLPONI"

Via Muzio Oddi, 17 - 61029 URBINO (PU)

☎ 0722/320507 – 350593 – sito: <https://www.icvolponi.edu.it>

✉ Peo: psic837002@istruzione.it Pec: psic837002@pec.istruzione.it

C.F. 91013560411 – C.M. PSIC837002



DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. mediante ODA su MEPA in conformità con il D.I. 129/2018 e il Regolamento di attività negoziale d'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Codice Identificativo: 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-18

CUP: C39J21036830006

CIG: Z6F35E029B

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale Comprensivo “P. Volponi” di Urbino

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 97, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28.08.2018 n.129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTA** la Legge 28 gennaio 2016, n.11, recante “Deleghe al Governo per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 30 maggio 2020 e integrato a seguito del DL 77/2021 convertito nella Legge n. 108/2021 con delibera n.6 del 06.04.2022;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 41 del 13 dicembre 2018 e aggiornato con delibera n. 29 del 5 novembre 2021;
- VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto in data 03.02.2022 con delibera n.2;
- VISTO** l’art. 32 c.2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio

relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la Prof.ssa Maria Lorena Farinelli, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTA** la nota MIUR prot. 17067 del 29.07.2019 nella quale si ricorda che "...ai sensi dei commi 512 e ss. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015, è necessario ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività di qualsiasi valore, non valendo l'esonero dal MEPA previsto dall'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 per gli acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro.

VISTO	l'Avviso prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 concernente <i>"Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"</i>
VISTA	la nota autorizzativa prot. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021 che determina l'avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa;
ATTESA	la necessità di acquistare materiale tecnologico-informatico come da capitolato;
RILEVATA	pertanto la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), del Dlgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal Dlgs 19 aprile 2017, n. 56;
RILEVATA	l'assenza, in data odierna, di convenzioni Consip attive che soddisfino le necessità dell'Istituzione scolastica;
VERIFICATO	che il servizio di cui trattasi è presente sul MEPA e che l'Istituzione scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
EFFETTUATA	la comparazione con altri prodotti dello stesso genere/caratteristiche attraverso indagine conoscitiva su siti web, listini, richieste informali di preventivi, sia sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) che fuori;
CONSIDERATO	che predetta indagine conoscitiva sul MEPA relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la Ditta C2 Group che espone, per gli articoli oggetto della fornitura, un prezzo congruo al mercato quale affidataria;
CONSIDERATO	che per la procedura di appalto art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016, l'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 esonera dalla prestazione della garanzia definitiva le aziende di comprovata solidità e che tale esonero è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione;
VISTO	che l'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 afferma che <i>"E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti (di cui all'art. 36, comma 2, lett.a)";</i>
CONSIDERATO	che la Ditta C2 Group ha applicato una scontistica tale da porre in essere un considerevole miglioramento del prezzo di aggiudicazione;
CONSIDERATO RITENUTO	che la Ditta C2 Group è una azienda di comprovata solidità; di non dover procedere alla garanzia definitiva per i motivi sopra espressi;

- VISTO** l'art. 1 commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z6F35E029B**
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto mediante ODA con la ditta C2 Group per la fornitura di:

MODULO 1 - Monitor digitali interattivi per la didattica

- n. 9 LG monitor touch interattivo 65" Serie TR3 – Wi-fi incluso con staffa
- n. 12 Monitor touch Viewboard IFP6532 65" con staffa e wireless lan module – IFP30SERIES
- n. 3 carrelli per monitor con regolazione manuale dell'altezza – VESA max 900x600 con staffa
- n. 8 notebook 15,6" – Dynabook Satellite Pro C50-H-11L i3 – Windows 10 Pro Education con mouse
- n. 3 notebook 15,6" – Dynabook Satellite Pro C50-H-11L i3 – Windows 10 Pro Education
- n. 5 notebook 15,6" Full HD HP 250 G8 i5 – Windows 10 Pro Education

MODULO 2 – Digitalizzazione amministrativa

- n. 1 PC All in one Acer C24-1650 Intel Core i5-1135G7 8GB DDR4 SSD 256GB 23.8 FULL HD
- n. 3 ACER VX2680G 180W Intel Core i5-11400 8GB DDR4 SSD 256GB M.2 PCIE DVD-RW

Art. 3

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato, con applicazione di sconto, in € 38.405,69 (iva inclusa). La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sul Progetto P 1.5 che presenta una adeguata e sufficiente disponibilità.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs n.50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Maria Lorena Farinelli.

Art. 5

La presente determina sarà conservata agli atti ed esposta all'Albo online e sul sito internet della stazione appaltante: **www.icvolponi.edu.it** – sez. **amministrazione trasparente Nuvola**, per la massima diffusione.

Il Dirigente Scolastico

Maria Lorena Farinelli

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da MARIA LORENA FARINELLI